

中国电子学会科学技术奖申报系统

操作说明

Version 2.0

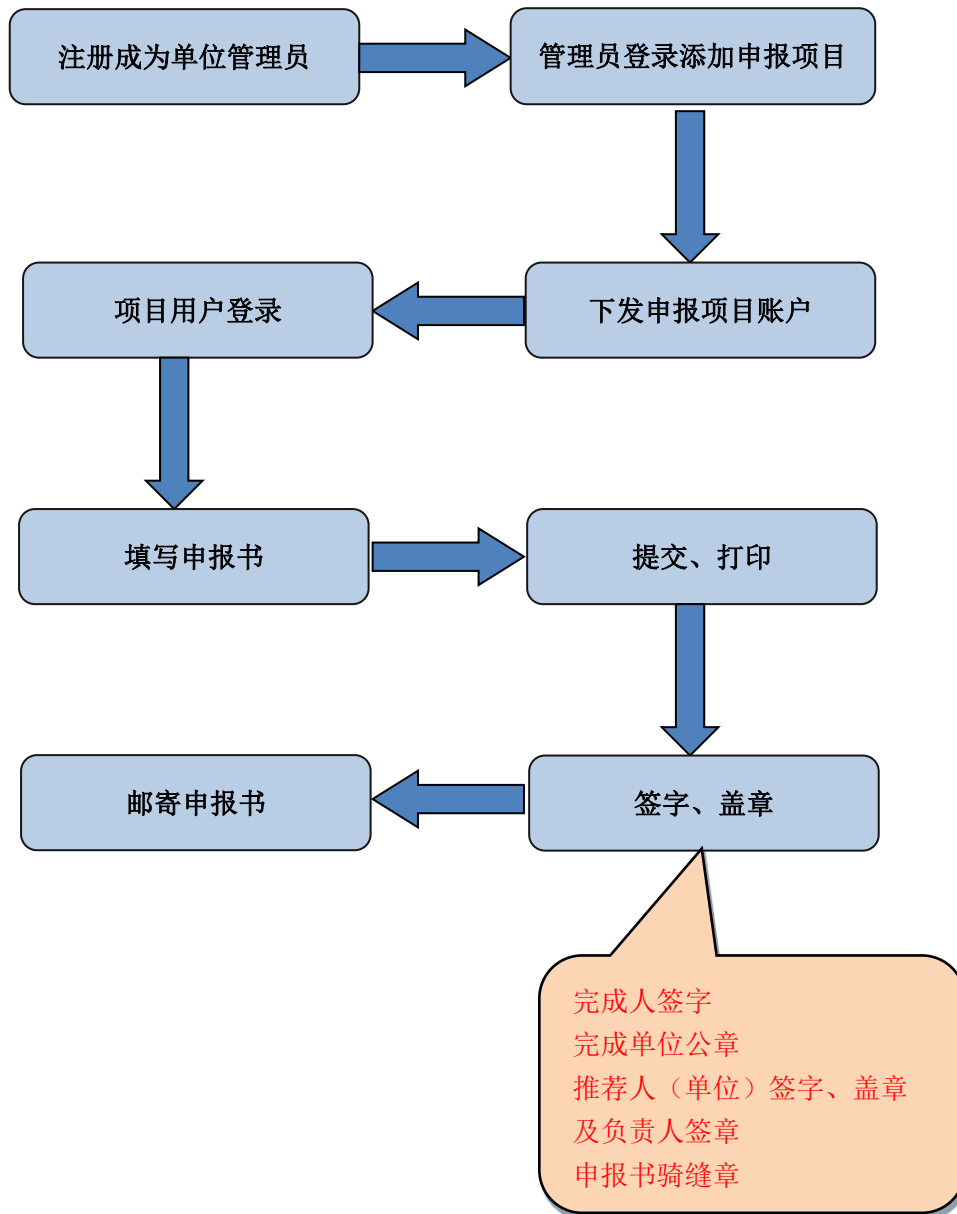
中国电子学会奖励工作办公室

2018年07月

目录

一、 申报流程.....	1
二、 单位管理员注册.....	2
三、 管理员登录添加申报项目	6
四、 填写申报书.....	9

一、申报流程



二、 单位管理员注册

单位管理员也可由申报项目联系人担任。

打开浏览器，访问中国电子学会主页（www.cie-info.org.cn），点击界面右下方的学会奖项按钮，如下图



或者直接访问中国电子学会科技评价服务平台（etst.cie-info.org.cn），点击页面右侧的“项目申报”按钮进入用户登录界面。

如已有账户，请直接登录。如没有请点击“立即注册”按钮进入注册界面。



阅读相关事项，点击同意按钮进入下一步。



输入申报单位全称和验证码，点击下一步按钮。


中国电子学会科技评价服务平台
返回首页

1 注册说明

2 用户信息

3 提交审核

4 用户登陆

提示:

- 1.输入单位名称和组织机构代码后会自动检索，如尚未注册，点击下一步则会进入注册信息页面。
- 2.如单位已注册，无需重复注册请使用已具有单位管理员权限的账号登陆项目申报平台。
- 3.如单位名称变更，无需重新注册，请将变更证明材料寄送到“中国电子学会奖励工作办公室”。

请正确输入单位全称，如不正确无法进入下一步。

单位全称

验证码 [8252 点击刷新](#)

3.点击下一步按钮

输入相关信息，请勿漏填错填。


中国电子学会科技评价服务平台
返回首页

1 注册说明

2 用户信息

3 提交审核

4 用户登陆

提示:

- 1.单位信息必须如实填写。
- 2.背景颜色为蓝色的信息为必填项。
- 3.所填的联系方式必须在项目申报时间范围内使用有效，否则将影响项目申报和审核。
- 4.法人信息应与证明材料信息一致。
- 5.此处注册的是申报单位管理员账号，申报用户账号由单位管理员登录申报系统后创建。
- 6.为使该管理员账号生效并可登录申报系统进行项目申报，您必须完成上方列表中的整个注册流程并通过管理部门的审核。
- 7.此处注册的单位管理员账号将默认具有所有申报中心科技计划的项目申报管理权限，注册后请注意保管账号密码。

填写单位信息。

一、申报单位信息 (text) :

单位主页	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
通信地址	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
邮政编码	<input style="width: 40%;" type="text"/>	单位成立年月	<input style="width: 40%;" type="text"/>
单位电话	<input style="width: 40%;" type="text"/>	单位传真	<input style="width: 40%;" type="text"/>
电子邮箱	<input style="width: 40%;" type="text"/>	注册资金(万元人民币)	<input style="width: 40%;" type="text"/>
所在地	<input style="width: 40%;" type="text"/>	单位性质	<input style="width: 40%;" type="text"/>

单位注册地 中华人民共和国大陆地区 中华人民共和国港澳台地区 其他

是否独立法人 是 否

填写完成后，请记住登录名和登录密码，点击下一步按钮。

四、用户登录信息：

登录名*

登录密码*

确认密码

[下一步](#)

等待审核通过，奖励办将会在一个工作日内审核通过。

中国电子学会科技评价服务平台 [返回首页](#)

1 注册说明 2 用户信息 3 提交审核 4 用户登陆

i 提示:

1.如审核通过请保管好账号密码。
2.如审核不通过请根据不通过原因，及时修改完善单位用户信息，须再次提交。

[审核状态](#)

 等待审核中...

单位信息注册信息已提交，正在等待管理部门审核，请及时 [登陆](#) 查询审核进度!

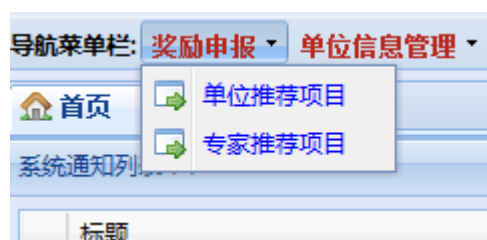
审核通过后即可完成单位管理员的注册，可用填写的登录名和登录密码登录系统。

三、 管理员登录添加申报项目

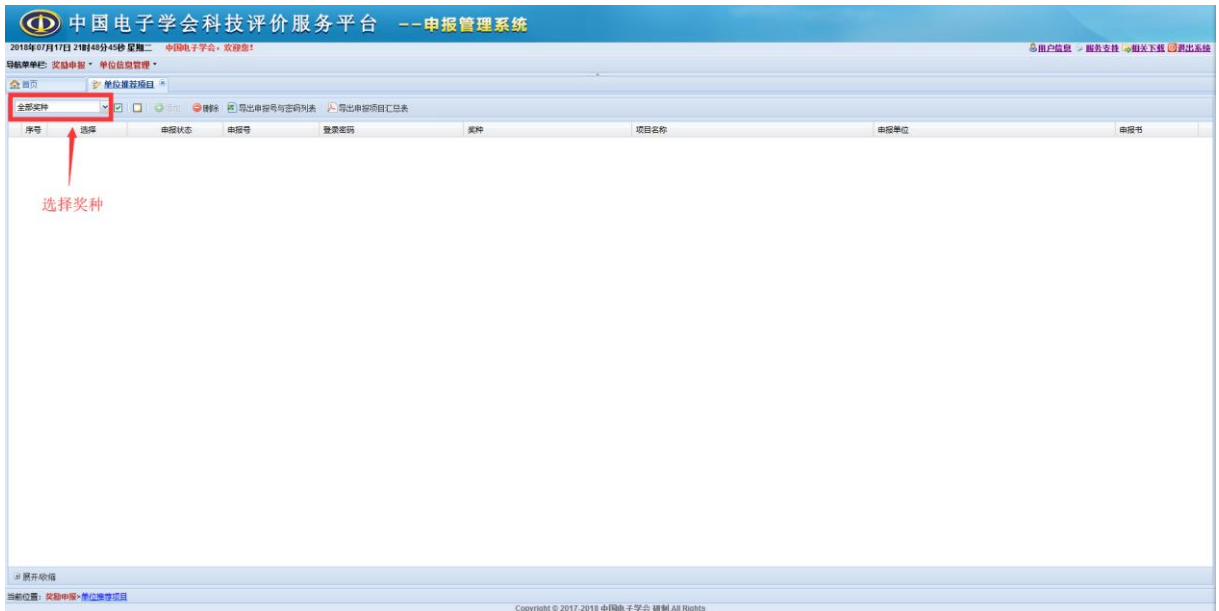
使用审核通过后的登录名和登录密码登录系统，进入申报单位界面。



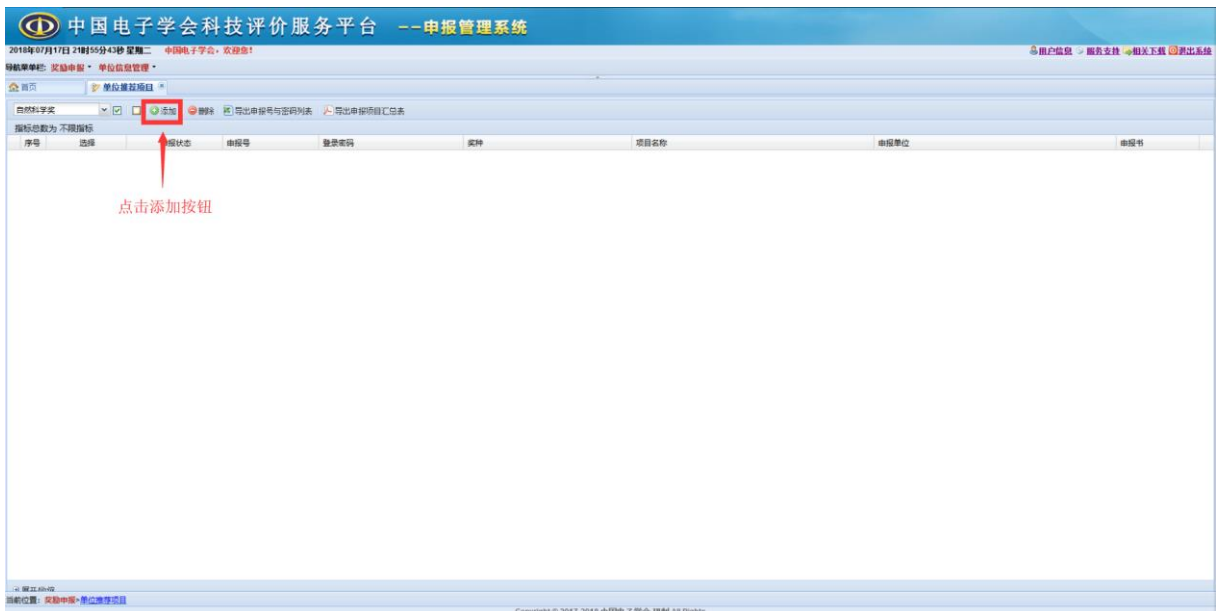
左上角导航菜单栏为各个操作界面的导航。点击导航菜单栏的奖励申报查看单位推荐项目和专家推荐项目的情况，如下图所示：



以下以单位推荐项目为例，点击单位推荐项目，出现下图界面：



左上角选取项目申报的奖种，进入对应奖种推荐号添加界面，这里以自然科学奖为例，点击操作栏的添加按钮，如下图



即可生出一个自然科学奖的申报账号，如下图所示：



即完成了一个自然科学奖申报账号的添加, 通过相同方式可以完成技术发明、科技进步以及创新团队奖申报账号的添加。

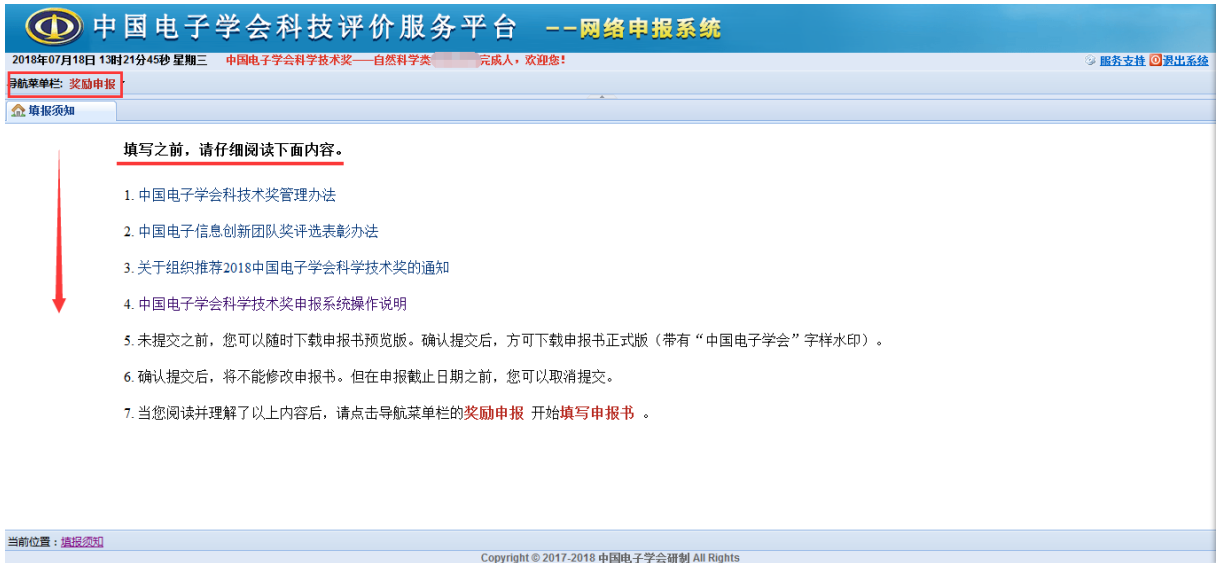


申报单位管理员可将生成的项目申报号和登陆密码下发给单位具体负责申报工作的人员, 在与管理员登陆相同的界面进行登陆, 进入申报项目填报界面。



四、填写申报书

使用项目申报号和登陆密码登录系统后，首页为填写须知。



上方为系统导航菜单栏：

导航菜单栏: 奖励申报

点击奖励申报下的填报推荐书：



页面刷新为填报申报书页面：

2018年07月16日 20时52分22秒 星期一 中国电子学会科学技术奖—技术发明类 完成人: 欢迎您!

导航菜单: 奖励申报

填报须知 填报申报书

请选择需要填写的内容

第一步, 填写联系人信息

第二步, 填写申报书主件

第三步, 上传附件

第四步, 预览和提交

填写步骤

联系人姓名:

联系人职务:

联系人工作电话:

联系人手机:

联系人电子邮箱:

联系人工作单位:

联系人通信地址:

备注: 该联系人在申报阶段负责具体填报事宜, 在评审阶段负责接收有关通知, 可以是项目完成人, 也可以不是, 该页面所有栏目要求必填。

填报内容按步骤填写
具体内容

保存

当前位置: 奖励申报-填写申报书

Copyright © 2017-2018 中国电子学会 保留 All Rights

申报书内容分为三大项内容：联系人信息、申报书主件和附件内容。

为了方便项目申报期间奖励办公室和填报用户之间的及时沟通，系统需要填入联系人信息，如下图所示。

2018年07月16日 20时59分24秒 星期一 中国电子学会科学技术奖—技术发明类 完成人: 欢迎您!

导航菜单: 奖励申报

填报须知 填报申报书

请选择需要填写的内容

第一步, 填写联系人信息

第二步, 填写申报书主件

第三步, 上传附件

第四步, 预览和提交

联系人姓名:

联系人职务:

联系人工作电话:

联系人手机:

联系人电子邮箱:

联系人工作单位:

联系人通信地址:

备注: 该联系人在申报阶段负责具体填报事宜, 在评审阶段负责接收有关通知, 可以是项目完成人, 也可以不是, 该页面所有栏目要求必填。

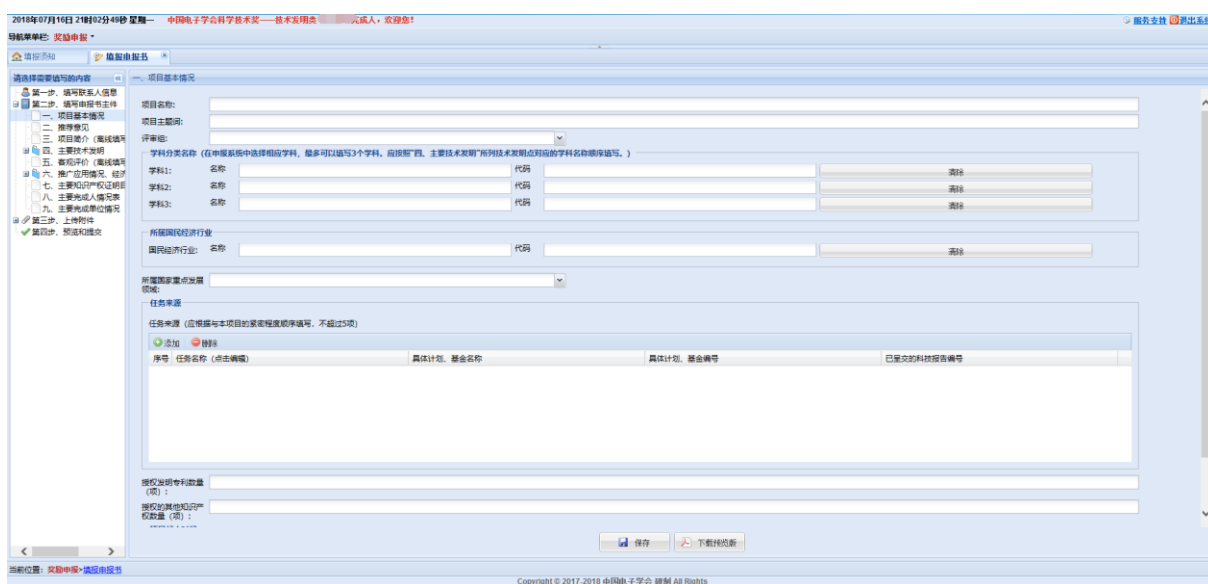
每完成一页填写都需要
点击保存按钮

保存

当前位置: 奖励申报-填写申报书

Copyright © 2017-2018 中国电子学会 保留 All Rights

申报书主件是重点填写的部分。内容分为在线填写部分和离线填写部分，各个奖种在线填写和离线填写的内容不一样。需要离线填写的部分，都会在“请选择需要填写的内容”部分以“（离线填写）”标出，填写的主界面如下。



对于需要离线填写的内容，可依照如下的步骤进行：

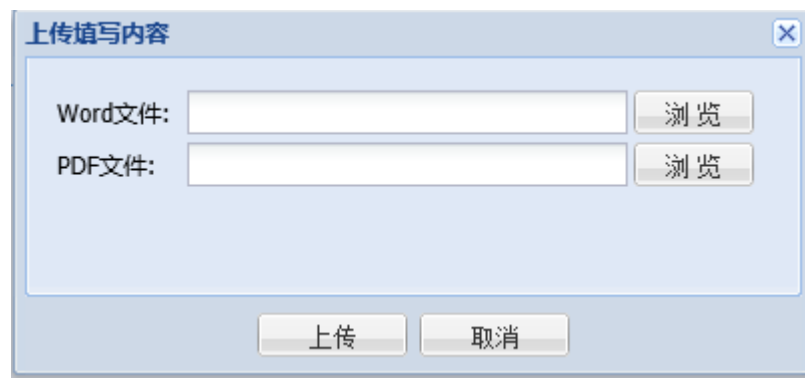


点击“1、下载填写模版”按钮时，系统会提示下载相应部分的 word 文

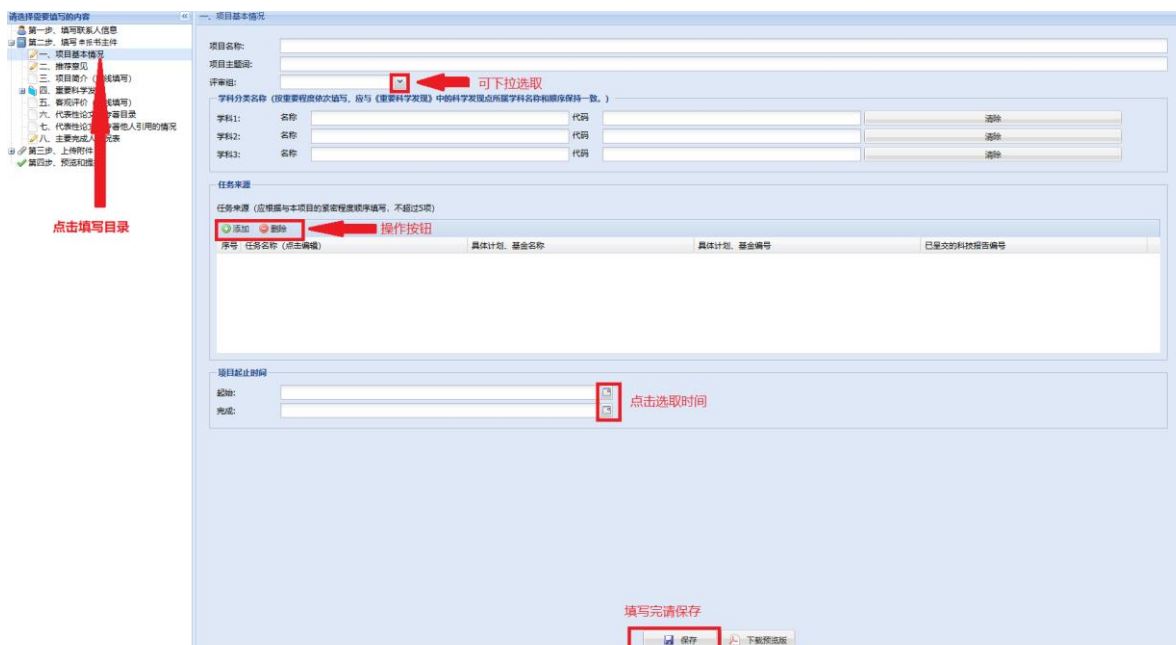
件模版。填报用户可以在自己的电脑上不断的修改，修改完成后转成 pdf，可以通过点击“2、上传填写内容”按钮来上传填写的内容。

上传时，需要同时提供填写时的 word 文件以及相应的 PDF 格式文件。PDF 格式文件应保持与 word 文件内容一致。

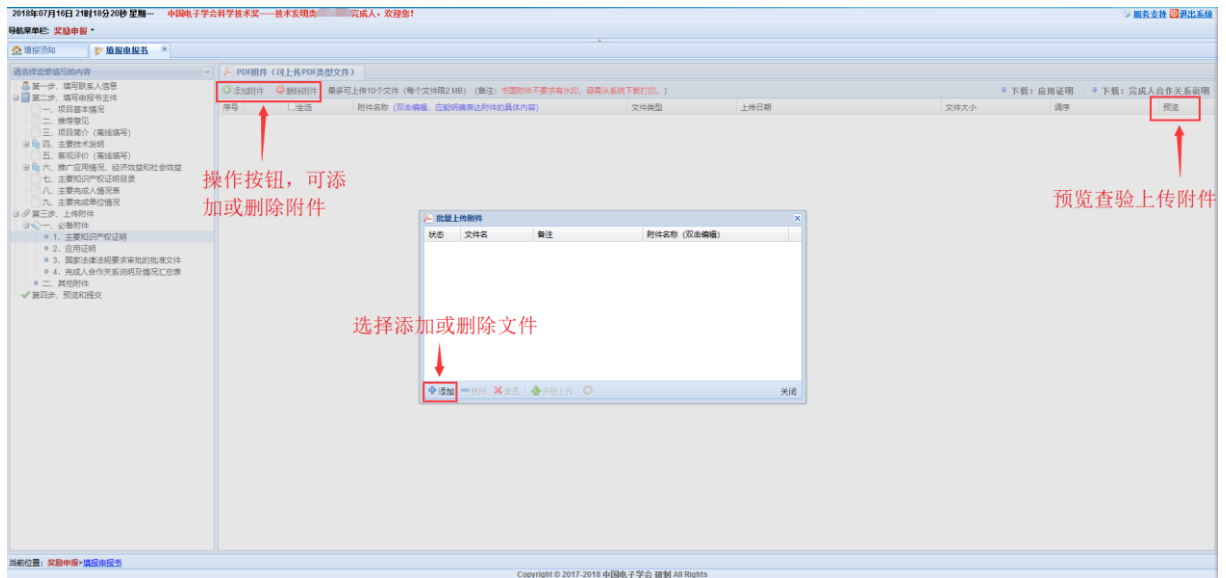
当准备好 word 文件内容和 PDF 格式文件内容时，点击“2、上传填写内容”按钮，如下图所示，上传相应内容即可。



对于需要在线填写的内容，可依据相应的提示填写即可，具体如下图所示。



对于和申报书主件相关的附件内容，依据奖种的不同，需要提交的附件的种类、大小以及数量限制均不同，提交时，系统会给出具体的提示，界面如下图所示：



用户填写完各部分之后，通过点击“第四步、提交确认”，如下图所示。



申报用户可以通过点击“确定提交”来完成填报材料的整体提交，若有内容未填写完善，系统会给出相应提示。用户可以随时下载预览版查验相关信息，预览版页面带有“预览版”水印。当提交通过后，用户可以下载完整的申报书进行打印，正式版申报书带有“中国电子学会”水印。

